

# EXCEL OSNOVNI NIVO

## Uvod

- Radno okruženje
- Opšta podešavanja Excel-a
- Kretanje kroz dokument tastaturom i mišem

## Unos podataka

- Unošenje i izmena podataka u poljima
- Obeležavanje jednog ili više polja
- Obeležavanje dela teksta u jednom polju
- Kopiranje i premeštanje jednog ili više polja ili dela teksta u poljima
- Primena autofil kopiranja u susedna polja
- Rad sa više radnih listova

## Formatiranje podataka

- Formatiranje podataka (crtanje okvira, bojenje polja, bojenje slova, pozicija i orijentacija teksta u poljima, spajanje dva ili više polja u jedno i postavljanje raznih formata za datume i valute)
- Menjanje ponuđenih širina kolona i redova
- Primeri

## Formule i funkcije

- Formule i osnovne matematičke operacije.
- Konstante i promenljive
- Relativno i apsolutno adresiranje
- Osnovne funkcije: suma, najveća i najmanja vrednost skupa, prosečna vrednost, broj članova nekog skupa podataka
- Primeri

## Grafikoni

- Crtanje grafikona ( dva tri primera )
- Osnovna podešavanja izgleda grafikona

## Filteri i štampa

- Pravljenje baze podataka od Excel-ovih tabela (filteri)
- Ažuriranje podataka pomoću postavljenih filtera za pretragu
- Podešavanje parametara strane
- Štampa

# POWER POINT

## Uvod

- Radno okruženje
- Rad sa slajdovima
- Načini prikaza slajdova (Slide Views)

## Unos teksta i slika

- Ubacivanje slika i Clip Art-ova
- Clip Artovi sa interneta
- Crtanje u PowerPointu
- Word Art
- Ubacivanje Text Box-ova

## Doterivanje prezentacije

- Pravljenje animacija
- Rad sa zvukom
- Prikaz prezentacije – Slide Show
- Promena slajdova – Transitions
- Tekst efekti – Custom Animation
- Boje na slajdu i promena pozadine slajda
- Podešavanje boja u postojećoj kolornoj šemi
- Pozadina slajda – Background
- Predefinisani obrasci – Design Templates
- Podešavanja u toku prezentacije – Set Up Show
- Definisane vremena trajanja prikaza slajda
- Kreiranje Custom Slide Show-a

## Pravljenje prenosive prezentacije

## Osnovne komande prilikom prezentovanja

## Osnovni nivo

### Uvod

- Radno okruženje
- Meniji
- Rad sa alatkama, otvaranje i zatvaranje paleta
- Opšta podešavanja Word-a

### Unos teksta

- Unos teksta i menjanje teksta
- Navigacija kroz tekst tastaturom i mišem
- Selektovanje teksta
- Zamena velikih i malih slova
- Kopiranje i premeštanje dela teksta
- Pretraga i izmene delova teksta
- Ubacivanje simbola

### Formatiranje teksta

- Formatiranje slova
- Formatiranje pasusa
- Bojenje pozadine slova i pasusa
- Bojenje pozadine celog lista kombinovanje boja, tekstura i slika kao pozadina
- Nabranjanje brojevima, crticama, slovima...
- Ponavljanje formatiranja pasusa i fonta
- Podešavanje inicijala
- Primeri

### Fusnote i tekst u više stubaca

- Zaglavlje i podnožje stranice
- Rad sa tekstem u kolonama
- Fusnote i endnote
- Primeri

### Slike i slični objekti

- Ubacivanje slika
- Odnos slika i teksta
- Ubacivanje teksta sa okvirom kao objekata
- Ubacivanje WordArt teksta
- Ubacivanje klip art-a

### Crtanje

- Osnovni alati za crtanje
- Autosshapes
- Formatiranje grafike

### Tabele

- Pravljenje tabele
- Unos i menjanje podataka
- Formatiranje tabele

### Sastavljanje CV-ja

### Štampa

- Podešavanje parametara strane
- Rad na više dokumenata
- Štampa